FECHAS DEL PEI			
Reunión del equipo del PEI	PEI Inicial	Anual/Revisión PEI	Reevaluación PEI
	Oferta de un FAPE: _____	Oferta de un FAPE: _____	Oferta de un FAPE: _____
	Implementación: _____	Implementación: _____	Implementación: _____

Programa Educativo Individualizado (PEI)

Sección 1 Información demográfica

Estudiante	Apellido: Segundo nombre:	Nombre:	Fecha de nacimiento:	Sexo:	Grado:	UIC:
Dirección:			Ciudad:		Estado:	C.P.:
Teléfono:						
Distrito de residencia:			Distrito operante:			
Condado:			Edificio:			
Padre	Apellido: Segundo nombre:	Nombre:	Relación con el estudiante:			
Idioma materno u otro modo de comunicación:						
Dirección (si es diferente):			Ciudad:		Estado:	C.P.:
Teléfono residencial:		Teléfono del trabajo:		Radio/Móvil:		
Email:						
Padre de Familia	Apellido: Segundo Nombre:	Nombre:	Relación con el Estudiante:			
Idioma Nativo u Otra Modo de Comunicación:						
Dirección (si es diferente):			Ciudad:		Estado:	C.P.:
Teléfono de Casa:		Teléfono del Trabajo:		Buscapersonas/Móvil:		
Correo electrónico:						

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN	
Marcar una de las siguientes: ☐ PEI inicial ☐ PEI anual/revisión ☐ Reevaluación del PEI	Marcar otras que apliquen: ☐ Cambio de programa ☐ Suspensión/Expulsión ☐ Graduación ☐ Otro: _____ ☐ Transición secundaria ☐ Cambio de elegibilidad ☐ Otro: _____

~~PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA~~

DATOS DEL PADRE
El estudiante adulto/padre fue contactado para explicarle el propósito de la reunión y los roles y responsabilidades de cada participante mediante (marcar todas las que apliquen): ☐ Invitación del PEI ☐ Carta ☐ Teléfono ☐ Otro: _____

Resultados: _____

DERECHOS DEL PADRE Y MAYORÍA DE EDAD

Marcar todo lo que aplique:

El estudiante cumplirá la edad de 17 años durante este PEI y el estudiante fue informado de los derechos paternos que recibirá a la edad de 18 años.

El estudiante ha cumplido los 18 años y el estudiante y padre fueron informados de los derechos paternos que fueron transferidos al estudiante a la edad de 18 años, incluyendo el derecho de invitar una persona de apoyo tal como un padre, defensor o amigo.

El estudiante ha cumplido la edad de 18 años y hay un tutor establecido por el tribunal. El tutor es: _____.

El estudiante ha cumplido la edad de 18 años y un representante legalmente designado ha sido nombrado. El representante es: _____ funge como _____ (ejemplo., poder legal, fideicomisario)

ASISTENCIA DE PARTICIPANTES A LA REUNIÓN DEL PEI

Marcar la casilla indicando los participantes del PEI que puedan explicar las implicaciones educativas de los resultados de la evaluación.

Estudiante (deberá invitarse a la edad de 16 y mayor)	☐ Representante de distrito/designado
Padre	☐ Maestro de educación general
Padre	☐ Maestro de educación especial
☐ Agencia proveedora de servicios de transición secundaria (consentimiento archivado)	☐ Otro
☐ Otro	☐ Otro

Acuerdo del padre y el distrito sobre asistencia innecesaria

Estos miembros no estuvieron presentes; su área curricular/servicios relacionados no están siendo modificados o discutidos en la reunión: _____

Acuerdo del padre y el distrito sobre justificación previa para la reunión

Estos miembros no estuvieron presentes y han entregado información por escrito al equipo del PEI, incluyendo al padre, previo a la reunión _____

ELEGIBILIDAD PARA EDUCACIÓN ESPECIAL

Elegible Inelegible

Área de discapacidad: _____

Sí el estudiante resulta inelegible como un estudiante con una discapacidad específica de aprendizaje (specific learning disability, SLD), proporcionar una declaración de justificación para la determinación de inelegibilidad: _____

Sí el estudiante se determina elegible como un estudiante con una SLD, macar todo lo que aplique:

☐ Expresión oral	☐ Comprensión auditiva	☐ Expresión escrita	☐ Habilidad de lectura básica
☐ Habilidades de lectura fluida	☐ Comprensión de la lectura	☐ Computación de matemáticas	☐ Solución de problemas de matemáticas

La determinación de elegibilidad fue realizada de acuerdo con las regulaciones de la IDEA en § 300.306(c)(1).

Sección 2-A
Nivel Actual de Desarrollo Académico y Desempeño Funcional

FACTORES A CONSIDERAR

General

El equipo del PEI debe considerar cada una de las siguientes:

Las fuerzas del estudiante: _____

Las preocupaciones del padre para mejorar la educación del estudiante: _____

Los resultados de las evaluaciones más recientes del estudiante: _____

Factores Especiales

El equipo del PEI debe considerar lo siguiente para el estudiante (marcar las casillas para indicar consideración):

- Las necesidades de comunicación del estudiante.
- La necesidad de herramientas y servicios tecnológicos de asistencia para el estudiante.

El equipo del PEI debe considerar lo siguiente para el estudiante, como apropiado (marcar todo lo que aplique):

- El uso positivo de intervenciones y apoyo conductual, y otras estrategias, para tratar la conducta debido a que el estudiante posee conducta que impide su aprendizaje o el de otros.
- Las necesidades de lenguaje del estudiante debido a que el estudiante posee un conocimiento limitado del idioma inglés.
- Instrucción de lenguaje Braille debido a que el estudiante es ciego o posee déficit visual.
- El modo de lenguaje y comunicación debido a que el estudiante es sordo mudo.

Sección 2-B: Opción I
Nivel actual de desarrollo académico y desempeño funcional

Después de revisar el progreso del estudiante en el currículo de educación general y considerando cualquier objetivo y meta anterior, describa cómo el estudiante tiene acceso o progresa en el currículo de educación general de acuerdo con los estándares de contenido del nivel escolar para el grado en el cual está inscrito o estaría inscrito de acuerdo a la edad.

	Informar y describir datos de referencia tales como evaluaciones curriculares, trabajos del estudiante, observaciones de los maestros, retroalimentación de los padres, y otros datos relevantes para cada área de oportunidad.	Describe cómo las necesidades académicas, de desarrollo, y funcionales del estudiante afectan el involucramiento y progreso en el currículo de educación general o en su participación en actividades apropiadas para estudiantes preescolares.
PROGRESO ACADÉMICO/PRE-ACADÉMICO <i>Evaluaciones a nivel individual y/o de distrito.</i>		
CURRÍCULO DE EDUCACIÓN GENERAL <i>Involucramiento y progreso en el currículo de educación general o participación en actividades apropiadas a su edad para estudiantes preescolares.</i>		
PRUEBAS DE TRANSICIÓN SECUNDARIA <i>Evaluación apropiada a la edad relacionada al entrenamiento, educación, empleo, y habilidades para vivir de forma independiente.</i>		
COMUNICACIÓN/HABLA Y LENGUAJE		
CONDUCTA/SOCIO-EMOCIONAL		
PERCEPCIÓN/MOTORA/MOVILIDAD <i>Coordinación motora gruesa y fina, equilibrio y movilidad de extremidades/corporal.</i>		
HABILIDADES PARA VIVIR DE FORMA INDEPENDIENTE <i>Habilidades de éxito académico y vida de forma independiente.</i>		
MÉDICO <i>Salud, visión, audición, u otros problemas físicos/médicos.</i>		

Sección 2-B: Opción II
Nivel actual de desarrollo académico y desempeño funcional

Después de revisar el progreso del estudiante en el currículo de educación general y considerando cualquier objetivo y meta anterior, describa cómo es el nivel actual de desarrollo académico y desempeño funcional del estudiante.

Informar y describir datos de referencia tales como evaluaciones de currículo, trabajos del estudiante, observaciones de los maestros, retroalimentación de los padres, y otros datos relevantes para cada área de oportunidad.

Describa cómo las necesidades académicas, de desarrollo, y funcionales del estudiante afectan el involucramiento y progreso en el currículo de educación general o en su participación en actividades apropiadas para estudiantes preescolares.

Describa cómo el estudiante tiene acceso o progresa en el currículo de educación general de acuerdo con los estándares de contenido del nivel escolar para el grado en el cual está inscrito o estaría inscrito de acuerdo a la edad.

Sección 2-B: Opción III
Nivel actual de desarrollo académico y desempeño funcional

Después de revisar el progreso del estudiante en el currículo de educación general y considerando cualquier objetivo y meta anterior, describa cómo es el nivel actual de desarrollo académico y desempeño funcional del estudiante.

¿Qué área de oportunidad ha sido identificada?

Informar y describir datos de referencia tales como evaluaciones de currículo, trabajos del estudiante, observaciones de los maestros, retroalimentación de los padres, y otros datos relevantes.

Para un área de necesidad académica, ¿cuáles son las prioridades establecidas de las expectativas de contenido del distrito para el nivel escolar del estudiante?

¿Qué medidas predecibles utiliza el distrito para determinar el progreso de estas expectativas prioritarias?

¿Qué sabemos sobre las habilidades de los estudiantes de _____ en _____ ?
(grado) (área de contenido)

¿Cómo afectan las necesidades académicas, funcionales y de desempeño del estudiante la participación y progreso en el currículo de educación general, específicamente para _____, o la participación en actividades apropiadas para estudiantes preescolares? (área de contenido)

Incluir gráfico del estudiante a nivel individual y de grupo en cuanto a desempeño a través del tiempo.

Sección 3 Consideraciones de transición secundaria

Los servicios de transición secundaria son requeridos para los estudiantes al cumplir 16 años de edad. Se le recomienda a los equipos del PEI que tomen en consideración los servicios de transición secundaria a una edad menor sí es apropiado. Las consideraciones de transición secundaria deben ser actualizadas anualmente en lo sucesivo.

METAS POSTSECUNDARIAS DEL ESTUDIANTE (VISIÓN)
Recursos de información utilizados ☐ Plan de desarrollo educacional (Educational Development Plan, EDP) ☐ Evaluaciones de transición (especificar): _____
Sí el estudiante no asistió a la reunión del equipo del PEI, describa los pasos tomados para asegurar la consideración de las preferencias/visión del estudiante:
Vida Adulta —Como adulto, ¿dónde quisieras vivir?
Carrera/Empleo —Como adulto, ¿qué tipo de trabajo quieres realizar?
Participación comunitaria – Cómo adulto, ¿qué pasatiempos y actividades te gustaría hacer (ejemplo, artes, actividades recreacionales, compras, salir a comer, etc.)?
Educación postsecundaria/entrenamiento —Después de la preparatoria, ¿qué educación adicional y entrenamiento quieres tener?

PLANIFICACIÓN/SERVICIOS DE TRANSICIÓN SECUNDARIA PARA LA COMUNIDAD													
Servicio necesario relacionado con las fortalezas, metas postsecundarias y nivel actual del estudiante Identifique el servicio requerido de al menos una de las 6 áreas que figuran a continuación. Incluya la actividad o actividades coordinadas para el servicio. Identifique la agencia/otro responsable de cada actividad para el servicio requerido.													
El equipo del PEI debe considerar	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Instrucción</td> <td style="width: 40%;">Fecha de cumplimiento esperada: _____</td> </tr> <tr> <td>Servicio: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ Considerada, no requerida (explicar): _____</td> </tr> </table>	Instrucción	Fecha de cumplimiento esperada: _____	Servicio: _____		Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	☐ Considerada, no requerida (explicar): _____	
Instrucción	Fecha de cumplimiento esperada: _____												
Servicio: _____													
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
☐ Considerada, no requerida (explicar): _____													
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Experiencias comunitarias</td> <td style="width: 40%;">Fecha de cumplimiento esperada: _____</td> </tr> <tr> <td>Servicio: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ Considerada, no requerida (explicar): _____</td> </tr> </table>	Experiencias comunitarias	Fecha de cumplimiento esperada: _____	Servicio: _____		Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	☐ Considerada, no requerida (explicar): _____	
Experiencias comunitarias	Fecha de cumplimiento esperada: _____												
Servicio: _____													
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
☐ Considerada, no requerida (explicar): _____													
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Desarrollo en el empleo</td> <td style="width: 40%;">Fecha de cumplimiento esperada: _____</td> </tr> <tr> <td>Servicio: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ Considerada, no requerida (explicar): _____</td> </tr> </table>	Desarrollo en el empleo	Fecha de cumplimiento esperada: _____	Servicio: _____		Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	☐ Considerada, no requerida (explicar): _____	
Desarrollo en el empleo	Fecha de cumplimiento esperada: _____												
Servicio: _____													
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
☐ Considerada, no requerida (explicar): _____													
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Otros objetivos de vida de adulto post-escolares</td> <td style="width: 40%;">Fecha de cumplimiento esperada: _____</td> </tr> <tr> <td>Servicio: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> <tr> <td>Actividad: _____</td> <td>Agencia/otro responsable: _____</td> </tr> </table>	Otros objetivos de vida de adulto post-escolares	Fecha de cumplimiento esperada: _____	Servicio: _____		Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____		
Otros objetivos de vida de adulto post-escolares	Fecha de cumplimiento esperada: _____												
Servicio: _____													
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____												

Considerada, no requerida (explicar): _____

Planificación/Servicios de transición secundaria para la comunidad continúa en la siguiente página

PLANIFICACIÓN/SERVICIOS DE TRANSICIÓN SECUNDARIA PARA LA COMUNIDAD *continuación*

Considerar cuando sea apropiado	Adquisición de habilidades de vivencia diaria	Fecha de cumplimiento esperada: _____
	Servicio: _____	
	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____
	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____
	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____
	☐ Considerada, no requerida (explicar): _____	
	Evaluación vocacional funcional	Fecha de cumplimiento esperada: _____
	Servicio: _____	
	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____
	Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____
Actividad: _____	Agencia/otro responsable: _____	
☐ Considerada, no requerida (explicar): _____		

EL SERVICIO DE TRANSICIÓN PARA EL PLAN DE ESTUDIOS

Indique cómo el plan de estudios del estudiante se ajusta a las metas postsecundarias (marcar una):

Michigan Merit Curriculum (MMC) encaminado a un diploma de preparatoria (efectivo para estudiantes que ingresaron al 8.º grado del año escolar 2006-2007 o después).

Modificación al MMC utilizando el currículo personal archivado: Sí No

Currículo encaminado a un diploma de preparatoria (efectivo para estudiantes que ingresaron al 8.º grado anterior al año escolar 2006-2007).

Plan de estudios encaminado a: _____

Graduación anticipada o fecha de terminación: _____

Sección 4: Opción I
Metas y objetivos/Puntos de referencia

Área de educación —Incluir el área de contenido apropiado (ejemplo, tendencia/dominio):
Expectativas de contenido de Michigan sobre las cuales se basará la meta- Incluir lo apropiado GLCE, EGLCE, HSCE, EHSCE, o los estándares de niñez temprana de calidad para pre-kinder:
Datos de referencia El estudiante está actualmente _____ en la _____. (datos) (evaluación)
Meta anual Al _____, el estudiante deberá _____ cuando/al _____ en el/la _____. (fecha) (habilidad demostrada) (criterio de condiciones) (examen/evaluación)

Objetivo a corto plazo/Punto de referencia: _____	
Criterio de desempeño: _____	
Procedimiento de evaluación: _____	
Programa de evaluación: _____	
Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____	Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____
Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____	Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____

Objetivo a corto plazo/Punto de referencia: _____	
Criterio de desempeño: _____	
Procedimiento de evaluación: _____	
Programa de evaluación: _____	
Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____	Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____
Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____	Fecha de estatus: _____ Progreso respecto a meta anual: _____ Comentarios: _____

PROGRAMA PARA INFORMAR EL PROGRESO
Cuando: _____

Puesto(s) responsable(s) de la implementación de actividades de meta (marcar todas las que apliquen):
☐ Maestro de educación especial ☐ Maestro consejero ☐ Maestro de habla y lenguaje ☐ Trabajador social escolar ☐ Terapeuta ocupacional ☐ Fisioterapeuta ☐ Otro: _____
Puesto(s) responsable(s) de informar el progreso sobre la meta: _____

Sección 4: Opción II
Metas y objetivos/Puntos de referencia

Área de educación — Incluir el área de contenido apropiado (ejemplo, tendencia/dominio):
Expectativas de contenido de Michigan sobre las cuales se basará la meta — Incluir lo apropiado GLCE, EGLCE, HSCE, EHSCE, o los estándares de niñez temprana de calidad para pre-kinder:
Datos de referencia El estudiante está actualmente _____ en la _____. (datos) (evaluación)
Meta Anual Al _____, el estudiante deberá _____ cuando/en _____ en el/la _____. (fecha) (demostrar habilidad) (criterio de condiciones) (examen/evaluación)

OBJETIVOS A CORTO PLAZO/PUNTOS DE REFERENCIA			
Al final del ____ período de referencia del _____, (#) (año escolar)	el estudiante deberá _____	(criterio)	en el/la _____. (examen/evaluación)
Al final del ____ período de referencia del _____, (#) (año escolar)	el estudiante deberá _____	(criterio)	en el/la _____. (examen/evaluación)
Al final del ____ período de referencia del _____, (#) (año escolar)	el estudiante deberá _____	(criterio)	en el/la _____. (examen/evaluación)
Al final del ____ período de referencia del _____, (#) (año escolar)	el estudiante deberá _____	(criterio)	en el/la _____. (examen/evaluación)

PROGRAMA PARA INFORMAR EL PROGRESO	
Cuando: _____	

Incluir datos de monitoreo del progreso

Informe de Progreso		
Fecha del informe:	Progreso:	Comentarios:
Fecha del informe:	Progreso:	Comentarios:
Fecha del informe:	Progreso:	Comentarios:
Fecha del informe:	Progreso:	Comentarios:

Puesto(s) responsable(s) de la implementación de actividades de meta (marcar todas las que apliquen): ☐ Maestro de educación especial ☐ Maestro consejero ☐ Maestro de habla y lenguaje ☐ Trabajador social escolar ☐ Terapeuta ocupacional ☐ Fisioterapeuta ☐ Otro: _____
Puesto(s) responsables de informar el progreso sobre la meta: _____

Sección 5 Apoyos y servicios suplementarios

Los apoyos y servicios suplementarios son ofrecidos para facultar al estudiante a:

- avanzar apropiadamente hacia la obtención de las metas anuales.
- estar involucrado y progresar en el currículo de educación general y participar en actividades extra curriculares y no académicas.
- educarse y participar en actividades con otros estudiantes con y sin discapacidades.

Apoyos y servicios suplementarios son requeridos en este momento.

Educación y evaluación actual Programación, presentación, respuesta, etc.	Tiempo/Frecuencia/Condición	Ubicación
Apoyo y ajustes curriculares Indicaciones, calificaciones, escritura, tareas, exámenes, libros, etc.	Tiempo/Frecuencia/Condición	Ubicación
Apoyo y modificaciones al medio ambiente Ambiente en la aula, necesidades relacionadas a la salud, necesidades físicas, tecnología asistida, conducta, necesidades de entrenamiento, respaldo de interacción social para el estudiante, etc.	Tiempo/Frecuencia/Condición	Ubicación
Otros apoyos, instalaciones y modificaciones	Tiempo/Frecuencia/Condición	Ubicación

Todos los apoyos y servicios identificados se iniciarán en la fecha de implementación del PEI y continuarán durante el período de duración que abarque el PEI.

Ayudas y servicios suplementarios no son necesarios en este momento.

Explica hasta que punto, si existe alguno, el estudiante no participará con estudiantes no discapacitados: _____

Sección 6: Grados K a 9
Evaluación - Participación y disposiciones

Basado en el nivel escolar, nivel de independencia y dominio del lenguaje de inglés

Evaluaciones estatales: Grados 3-9

¿Se administra una evaluación estatal para los niveles escolares cubiertos por el PEI? Sí No

Si se está administrando una evaluación estatal, indique en la columna de Evaluación, la evaluación en la cual el estudiante estará participando. Si el equipo del PEI determina que el Programa de Evaluación Educativa de Michigan (Michigan Educational Assessment Program, MEAP) no es apropiado, consulte los criterios de elegibilidad de MEAP-Access en www.michigan.gov/meap-access para determinar si MEAP-Access es apropiado. Si el equipo del PEI determina que el estudiante debe tomar una evaluación alterna (MEAP-Access, MI-Access, o alguna evaluación de estudios sociales determinado por el distrito) en lugar de una evaluación particular de MEAP, complete la columna de Fundamentos.

Identificar las instalaciones apropiadas que son necesarias para estas evaluaciones estatales. Consulte la Tabla revisada de Resumen de Instalaciones Apropriadas para las Evaluaciones en www.michigan.gov/meap.

Área de evaluación	Evaluación	Fundamentos	Instalaciones
Lectura Grados 3 a 8 Escritura Grados 4 y 7	☐ MEAP ☐ MEAP-Access ☐ MI-Access: ☐ Funcional ☐ Apoyado ☐ Participación	El MEAP no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	
Matemáticas Grados 3 a 8	☐ MEAP ☐ MEAP-Access ☐ MI-Access: ☐ Funcional ☐ Apoyado ☐ Participación	El MEAP no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	
Ciencias Grados 5 y 8	☐ MEAP ☐ MI-Access: ☐ Funcional ☐ Apoyado ☐ Participación	El MEAP no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	
Estudios Sociales* Grados 6 y 9	☐ MEAP ☐ Evaluación determinada por el distrito _____	El MEAP no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	

* Si la Evaluación de estudios sociales MEAP no es apropiada para el estudiante, el equipo del PEI DEBE identificar una evaluación determinada por el distrito hasta que haya una Evaluación de estudios sociales para MI-Access desarrollada por el estado.

“Evaluaciones a nivel del Distrito: Grados K-9” en la siguiente página

Evaluaciones a nivel del Distrito: Grados K-9

¿Se administra una evaluación a nivel del distrito para los niveles escolares cubiertos por este PEI? Sí No

Si se está administrando una evaluación a nivel del distrito, indique en la columna de Evaluación, la evaluación en la cual el estudiante estará participando. Si el equipo del PEI determina que la evaluación a nivel del distrito no es apropiada y que el estudiante debe tomar una evaluación alterna, identifique la evaluación alterna y complete la columna de Fundamentos.

Identifique cualquier **instalación** específica apropiada que sea necesaria para estas evaluaciones.

Evaluación	Fundamentos	Instalaciones
☐ Evaluación a nivel del Distrito <hr/> ☐ Evaluación alterna <hr/>	La evaluación a nivel del Distrito no es apropiada porque: <hr/> La evaluación alterna es apropiada porque: <hr/>	
☐ Evaluación a nivel del Distrito <hr/> ☐ Evaluación alterna <hr/>	La evaluación a nivel del Distrito no es apropiada porque: <hr/> La evaluación alterna es apropiada porque: <hr/>	
☐ Evaluación a nivel del Distrito <hr/> ☐ Evaluación alterna <hr/>	La evaluación a nivel del Distrito no es apropiada porque: <hr/> La evaluación alterna es apropiada porque: <hr/>	

Sección 6: Grados 10 a 12
Evaluación - Participación y disposiciones

Basado en el nivel escolar, nivel de independencia y dominio del lenguaje de inglés

Evaluación Estatal –Michigan Merit Exam: Grados 11 a 12

Para estudiantes a nivel escolar 11: ¿En cuál evaluación participará el estudiante?

- Michigan Merit Exam (MME) MI-Access

Para estudiantes a nivel escolar 12: Para poder retomar el MME, ver detalles en el documento de *Elegibilidad del estudiante del MME* en www.michigan.gov/mme. ¿Participará el estudiante en el MME? Sí No

Si el equipo del PEI determina que el estudiante participará en el MME, identifique cualquier instalación apropiada que sea necesaria para estas evaluaciones estatales. Ver la Gráfica de Fechas de acomodo del MME– ACT-Aprobado y permitido por el estado en www.michigan.gov/mme.

Área de evaluación	Instalaciones
ACT Comprensión de lectura	
ACT Inglés	
ACT Matemáticas	
ACT Ciencias	
ACT Escritura	
WorkKeys Lectura para información	
WorkKeys Matemáticas aplicadas	
WorkKeys Búsqueda de información	
Michigan Matemáticas	
Michigan Ciencias	
Michigan Estudios Sociales	

Evaluación Estatal - MI-Access: Grado 11

Para Grado 11: Si el equipo del PEI determina que el MME no es apropiado, identifique la evaluación alterna en la cual el estudiante participará y complete la columna de Fundamentos. Identifique cualquier **instalación** específica apropiada que sea necesaria para estas evaluaciones estatales. Consulte la *Tabla revisada de Resumen de instalaciones para evaluaciones* en www.michigan.gov/mi-access.

Área de evaluación	MI-Access/ Evaluación alterna	Fundamentos	Instalaciones
Idioma inglés Grado 11	☐ Funcional ☐ Apoyado ☐ Participación	El MME no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	
Matemáticas Grado 11	☐ Funcional ☐ Apoyado ☐ Participación	El MME no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	
Ciencias Grado 11	☐ Funcional ☐ Apoyado ☐ Participación	El MME no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	
Estudios Sociales* Grado 11	☐ Evaluación determinada por el distrito _____	El MME no es apropiado porque: _____ La evaluación alterna es apropiada porque: _____	

* Si la Evaluación de Estudios Sociales de MME es inapropiada para el estudiante, el equipo del PEI DEBE identificar una evaluación determinada por el distrito hasta que haya una Evaluación de Estudios Sociales de MI-Access desarrollada por el estado.

“Evaluaciones a nivel del distrito: Grados 10 a 12” en la siguiente página

Evaluaciones a nivel del distrito: Grados 10 a 12

¿Se administra una evaluación a nivel del distrito para los niveles escolares cubiertos por este PEI? Sí No

Si se está administrando una evaluación a nivel del distrito, indique la evaluación en la cual el estudiante estará participando. Si el equipo del PEI determina que la evaluación a nivel del Distrito no es apropiada y que el estudiante debe tomar una evaluación alterna, identifique la evaluación alterna y complete la columna de Fundamentos.

Identifique cualquier **instalación** específica apropiada que sea necesaria para estas evaluaciones.

Evaluación	Fundamentos	Instalaciones
☐ Evaluación a nivel del Distrito <hr/> ☐ Evaluación alterna	La evaluación a nivel del Distrito no es apropiada porque: <hr/> La evaluación alterna es apropiada porque: <hr/>	
☐ Evaluación a nivel del Distrito <hr/> ☐ Evaluación alterna	La evaluación a nivel del Distrito no es apropiada porque: <hr/> La evaluación alterna es apropiada porque: <hr/>	
☐ Evaluación a nivel del Distrito <hr/> ☐ Evaluación alterna	La evaluación a nivel del Distrito no es apropiada porque: <hr/> La evaluación alterna es apropiada porque: <hr/>	

Sección 6: ELPA/NAEP (Grados K a 12)
Evaluación - Participación y disposiciones: ELPA

Basado en el nivel escolar, nivel de independencia y dominio del lenguaje de inglés

Evaluación estatal: Evaluación del dominio del idioma inglés (English Language Proficiency Assessment, ELPA)

El Estudio de idioma en casa (Home Language Survey, HLS), un requisito de informe del Título VI, es entregado a todos los estudiantes al momento de matricularse.

Considerar estas dos preguntas anualmente:

¿La lengua materna del estudiante es diferente al inglés? Sí No

¿Se habla otro idioma diferente al inglés en casa del estudiante o en su ambiente? Sí No

Cuándo cualquiera de las respuestas es **Sí**, complete la siguiente sección.

Evaluación de nivel y grado para la ELPA de primavera y la revisión inicial de la ELPA	Revisión inicial	ELPA de primavera
Nivel I —Grado K		
Nivel II —Grados 1 a 2		
Nivel III —Grados 3 a 5		
Nivel IV —Grados 6 a 8		
Nivel V —Grados 9 a 12		

Para mayor información referente a ELPA o la revisión ELPA, o para identificar cualquier tipo de **instalaciones** apropiadas en lo individual que sean necesarias para cada uno de los dominios ELPA, consulte la *Tabla revisada de Resumen de instalaciones para evaluación* en www.michigan.gov/elpa.

Dominios evaluados	Instalaciones
Audición	
Lectura	
Escritura	
Habla	

Evaluación - Participación y disposiciones: NAEP

Basado en el nivel escolar, nivel de independencia y dominio del lenguaje de inglés

Evaluación nacional: Evaluación nacional de progreso educacional (National Assessment of Educational Progress, NAEP)

¿Se administra una evaluación NAEP a los estudiantes de distrito para los niveles escolares cubiertos por este PEI?

Sí No

¿Ha participado el estudiante en el Programa de Evaluación Educacional de Michigan (MEAP) en el material que está siendo evaluado? Sí No

¿Puede el estudiante participar en la NAEP con **instalaciones** permitidas? Consulte la *Tabla revisada de Resumen de instalaciones para evaluación* en www.michigan.gov/naep. Sí No

¿Puede el estudiante participar en la NAEP con instalaciones permitidas, incluso si el estudiante no participó en el MEAP, o necesita instalaciones no permitidas por la NAEP? Sí No

Evaluación	Participación	Sí la respuesta es SÍ , para cada área de contenido, indique cualquier instalación para la evaluación que el estudiante pueda requerir. Sí la respuesta es NO , aclare la razón del por qué una evaluación NAEP específica no es apropiada.
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	

Sección 7
Servicios y programas de educación especial

Servicio relacionado	Número de regla	Cantidad específica de tiempo y frecuencia	Ubicación	Duración*

¿Tiene el estudiante necesidades que requieran la asignación de un maestro con una aprobación en particular? Sí No

Programa	Número de regla	Departamen- -talizado	Cantidad específica de tiempo y frecuencia	Ubicación	Duración*
		☐ Sí ☐ No			
		☐ Sí ☐ No			
		☐ Sí ☐ No			

* Todos los programas y servicios enumerados arriba se iniciarán en la fecha de implementación del PEI y continuarán durante el período del PEI, al menos que se indique lo contrario en la columna de arriba bajo "Duración".

SERVICIOS DEL AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (EXTENDED SCHOOL YEAR, ESY)

Los Servicios del año Escolar extendido (ESY) fueron considerados.

- Fue determinado que ningún servicio ESY es necesario.
 Las metas anuales actuales abarcan una o más habilidades que requieren servicios ESY.

Servicio	Cantidad específica de tiempo y frecuencia	Ubicación	Duración*

TIEMPO DE ENSEÑANZA

Enseñanza de educación general (minutos/horas por semana)	(+) Enseñanza de educación especial (minutos/horas por semana)	(=) Total (minutos/horas por semana)
	+	=

AMBIENTE EDUCATIVO

El distrito se asegura que, al máximo posible, el estudiante sea educado con estudiantes que no están discapacitados. Las clases especiales, escuelas segregadas, u otra forma de segregación del estudiante del ambiente de educación general ocurre solo cuando las necesidades del estudiante no pueden ser satisfechas en el ámbito de educación general con apoyos y servicios suplementarios.

Participación en un programa regular de niñez temprana (estudiantes de edad 3 a 5)

- Por lo menos 10 horas por semana y:
 recibe la mayoría de la educación especial y servicios relacionados EN un programa regular de niñez temprana.
 recibe la mayoría de la educación especial y servicios relacionados FUERA de un programa regular de niñez temprana.
- Menos de 10 horas por semana y:
 recibe la mayoría de la educación especial y servicios relacionados EN un programa regular de niñez temprana.
 recibe la mayoría de la educación especial y servicios relacionados FUERA de un programa regular de niñez temprana.

Participación en la educación general (estudiantes de edad 6 a 26)

- 80% del día o más 79% a 40% del día menos del 40% del día otras instalaciones

TRANSPORTACION ESPECIAL

- Sí (especificar): _____
 No